

REISEKOSTENABRECHNUNG

Familienname, Vorname:		OE: Fehler! Verweisqu konnte nic gefunden werden.	UA:
Konto-Nr.:	Name des Kreditinstitutes:	Bankleitzahl:	

I. Angaben zur Dienstreise

Antritt der Dienstreise (Datum, Uhrzeit):	Ende der Dienstreise (Datum, Uhrzeit):
Beginn der Tätigkeit am Geschäftsort (Datum, Uhrzeit):	Ende der Tätigkeit am Geschäftsort (Datum, Uhrzeit):

1. Berechnung des Tagegeldes und der Kürzung für dienstlich gestellte Mahlzeiten

Tag	Datum	Dauer der Abwesenheit (Tagegeld)				dienstlich gestellte Mahlzeiten (Kürzung)				Rest
		8-14 Std.	14- 24 Std.	volle Tage	Betrag	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Kürzung (max. bis zur Höhe des Tagegeldes)	
		6 €	12 €	24 €		4,80 €	9,60 €	9,60 €		
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	€
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	€
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	€
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	€
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€	€
Summe:										€

2. Übernachtungskosten

- 2.1 Hotelkosten mit Beleg (entspr. der Dienstreisegenehmigung) _____ €
- 2.2 Anzahl der Übernachtungen (ohne Beleg) _____ Übern. x 11 € _____ €

3. Fahrtkosten

- 3.1 öffentliches Verkehrsmittel: _____ €
- 3.2 Privates Kraftfahrzeug (entspr. der Dienstreisegenehmigung)
- privates KFZ ohne erhebliches dienstliches Interesse = 0,20 €/km (**max. 60 €**)
- privates KFZ mit erheblichem dienstlichen Interesse = 0,30 €/km
- Wegstreckenentschädigung _____ km x _____ € _____ €
- 3.3 Taxi/Mietwagen _____ €

4. Nebenkosten:

5. selbst verauslagte Seminargebühr bei Fortbildungsreisen _____ €

Gesamtreisekosten: _____ €

ggf. abzüglich Reisekostenvorschuss _____ €

Auszahlungsbetrag/Erstattungsbetrag _____ €

Ich versichere, dass mir die als Auslagen geltend gemachten Kosten tatsächlich entstanden sind.